

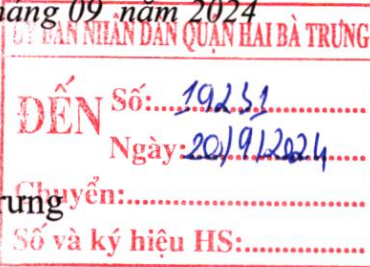
TỔNG CÔNG TY  
BƯU ĐIỆN VIỆT NAM  
**BƯU ĐIỆN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Số: 1412/BĐHN-TH

V/v thông báo tuyển dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 14 tháng 09 năm 2024



Kính gửi: Ủy ban nhân dân Quận Hai Bà Trưng

Bưu điện thành phố Hà Nội xin gửi tới Quý cơ quan lời chào trân trọng!

Bưu điện thành phố Hà Nội, đơn vị trực thuộc Tổng công ty Bưu điện Việt Nam (Vietnampost), hoạt động trong lĩnh vực bưu chính, chuyển phát trong nước và ngoài nước trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Với quan điểm con người là nhân tố quyết định mọi thành công, chúng tôi mong muốn mời những ứng viên là công dân đủ tuổi lao động đang có nhu cầu việc làm tham gia xây dựng đơn vị ngày càng lớn mạnh.

Để phát triển mạng lưới chuyển phát trên địa bàn thành phố Hà Nội, hiện nay chúng tôi đang cần tuyển nhân viên giao hàng (Bưu tá) làm việc tại các quận/huyện thành phố Hà Nội:

<b>Mô tả công việc</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nhận, phát bưu gửi (Bưu phẩm, bưu kiện, hàng hóa) trên tuyến đường định sẵn, cập nhật thông tin phát hàng vào phần mềm;</li><li>- Thu, nộp tiền thu hộ khách hàng;</li><li>- Khai thác, chia chọn Bưu gửi theo tuyến được giao quản lý;</li><li>- Các công việc khác theo phân công của quản lý trực tiếp</li></ul>
<b>Yêu cầu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nhiệt tình, trung thực, có nhu cầu gắn bó lâu dài;</li><li>- Thông thạo đường phố tại các khu dân cư trên địa bàn (Ưu tiên nơi làm việc theo nguyện vọng của ứng viên)</li><li>- Có xe máy cá nhân và sử dụng điện thoại hệ điều hành android để sử dụng các phần mềm trong quá trình tác nghiệp</li></ul>
<b>Quyền lợi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thu nhập từ 8-15 triệu đồng/tháng theo sản lượng phát hàng thực tế, có thể đạt cao hơn;</li><li>- Môi trường làm việc chuyên nghiệp;</li><li>- Các chế độ theo quy định: BHXH, BHYT, bảo hiểm con người, khám sức khỏe định kỳ, đồng phục,...</li><li>- Hỗ trợ ăn ca, xăng xe, bồi dưỡng độc hại.</li><li>- Công việc ổn định, gắn bó lâu dài</li><li>- Trao đổi thêm khi phỏng vấn</li></ul>

<b>Hồ sơ</b>	Hồ sơ xin việc gồm: 1. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND phường nơi cư trú) 2. Giấy khám sức khỏe (tại bệnh viện đa khoa trở lên) 3. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp PTTH và các bằng cấp, chứng chỉ khác (nếu có) 4. Giấy khai sinh (bản sao) 5. Căn cước công dân (bản công chứng) 6. Đơn xin việc (bản chính)
<b>Hạn nộp hồ sơ</b>	31/12/2024
<b>Thông tin liên hệ</b>	- Chị Trần Thị Hòa – Chuyên viên phụ trách tuyển dụng tại Bưu điện TP Hà Nội, điện thoại (call/zalo): 0948977326 – 024.3824.3973
<b>Địa chỉ nộp hồ sơ</b>	Phòng Tổng hợp, Tầng 2, Phòng 209 Nhà A, Số 75 Đinh Tiên Hoàng, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Hoặc liên hệ trực tiếp với nhân viên phụ trách tuyển dụng để được hướng dẫn.

Rất mong nhận được sự hợp tác, giới thiệu, cung cấp hồ sơ ứng viên đáp ứng yêu cầu nêu trên của Quý cơ quan.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các PGĐ;
- Các đơn vị trực thuộc BDHN;
- Lưu: VT;TH.



**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Hoàng**