

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HAI BÀ TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Quận Hai Bà Trưng, ngày tháng năm 2024

V/v đẩy mạnh tuyên truyền,
hướng dẫn người dân thực hiện
dịch vụ công trực tuyến toàn
trình và thanh toán trực tuyến.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn;
- Chủ tịch UBND các phường.

Thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND quận Hai Bà Trưng về công tác cải cách TTHC trọng tâm năm 2024.

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, đảm bảo công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (DVC) cho người dân và doanh nghiệp, UBND quận yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung sau:

- Chủ động thực hiện các phương thức, cách thức thông tin, tuyên truyền phù hợp để truyền thông có hiệu quả tới người dân về lợi ích khi sử dụng DVC trực tuyến toàn trình và thanh toán trực tuyến.

- Kịp thời cung cấp thông tin, hướng dẫn và trả lời thắc mắc, kiến nghị của người dân liên quan đến việc thực hiện các DVC trực tuyến, đặc biệt là DVC trực tuyến toàn trình và thanh toán trực tuyến (*Văn bản hướng dẫn gửi kèm*).

UBND quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND quận;
- Các PCT UBND quận;
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND;
- Lưu: VT, VP (PCVP Nguyễn Thị Thu Hương).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu Hiền

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH

Theo Điều 11 Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: là dịch vụ bảo đảm cung cấp toàn bộ thông tin về thủ tục hành chính, việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường mạng. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, công dân thực hiện theo các bước sau:

I. KÊ KHAI, NỘP HỒ SƠ:

Bước 1: Công dân đăng nhập Trang web: “dichvucong.hanoi.gov.vn”

Bước 2: Bấm phần **Đăng nhập**

Vào: **Công dân đăng nhập** để đăng nhập bằng Tài khoản VNIED

- Dòng thứ nhất: Số Căn cước công dân;
- Dòng thứ hai: Mật khẩu tài khoản định danh điện tử (Vnied)

Bước 3: Nhập mã xác thực (được gửi vào tin nhắn điện thoại của Chủ tài khoản)

Bước 4: Bấm vào mục “**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**”

Bước 5: Chọn tên thủ tục hành chính cần thực hiện → Bấm “**Nộp hồ sơ**”

Bước 6: Khai các thông tin cá nhân. Đồng thời thực hiện kê khai biểu mẫu điện tử tại nút “**Kê khai**” (tại mục **Thành phần hồ sơ**) theo hướng dẫn của phần ghi chú Tờ khai điện tử. Hoàn thành Bấm nút “**Lưu tờ khai**”.

Bước 7: Công dân thực hiện ký số

Bước 8: Bấm nút “**Chọn tệp tin**” (trong mục **Thành phần hồ sơ**) để tải ảnh chụp đầy đủ thành phần hồ sơ đính lên Hệ thống.

Bước 9: Phần **Dịch vụ công ích:**

→ bấm vào phần **Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (có thu phí)** và phần **Đăng ký trả kết quả tại nhà (có thu phí)**. Công dân kiểm tra, chỉnh sửa địa chỉ để nhân viên bưu điện đến nhận và trả hồ sơ.

Bước 10: Nhập mã bảo mật và bấm “**Gửi hồ sơ**”.

II. THANH TOÁN PHÍ, LÊ PHÍ:

Sau khi hồ sơ của công dân đã được tiếp nhận và có lịch hẹn trả kết quả. Công dân đăng nhập vào tài khoản Vneid đã khai hồ sơ để thực hiện thanh toán phí, lệ phí:

* **Cách 1:** Vào phần **Tiện ích** - vào **Thanh toán trực tuyến** - nhập Mã biên nhận hồ sơ; nhập Mã bảo mật - vào **Thanh toán** (thực hiện thanh toán bằng tài khoản ngân hàng; ví điện tử hoặc Mobile Money).

* **Cách 2:** Vào phần **Kho dữ liệu cá nhân** - vào **Hồ sơ của tôi** - Chọn hồ sơ có mã biên nhận tương ứng - Nhấp chuột phải vào bánh răng để **Thanh toán** (thực hiện thanh toán bằng tài khoản ngân hàng; ví điện tử hoặc Mobile Money).

III. NHẬN KẾT QUẢ:

- Kết quả giải quyết sẽ được gửi vào Tài khoản của công dân.
- Tra cứu kết quả giải quyết bằng cách: Vào phần **Kho dữ liệu cá nhân** - vào **Hồ sơ của tôi** - Chọn hồ sơ có mã biên nhận tương ứng - vào **Thông tin hồ sơ** - vào **Kết quả giải quyết**.

Kết quả giải quyết được gửi đến công dân là bản đã được thực hiện ký số theo quy định. Công dân lưu lại và được sử dụng nhiều lần.

- Công dân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ gồm Tờ khai, các thành phần hồ sơ khác đã được chụp và gửi kèm theo hồ sơ để nhân viên Bưu điện sẽ đến Địa chỉ lấy hồ sơ để thu hồ sơ.

- Nhân viên bưu điện sẽ đến Địa chỉ trả kết quả để trả hồ sơ của quý công dân.

Việc thực hiện Dịch vụ công trực tuyến toàn trình sẽ giúp cho Người dân có thể thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến mà không cần phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước, giúp tiết kiệm thời gian và chi phí đi lại; giảm bớt sự chờ đợi và giúp tăng hiệu quả công việc.

Mã QR-Code truy cập
Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục
hành chính của thành phố Hà Nội



Mã QR-Code truy cập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia

