

Số: /KH-UBND

Quận Hai Bà Trưng, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công vụ năm 2025 trên địa bàn quận Hai Bà Trưng**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ;

Thực hiện Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố về ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND Thành phố ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội được sửa đổi bổ sung một số điều theo Quyết định số 27/2023/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của UBND Thành phố; Quyết định số 3288/QĐ-UBND ngày 26/6/2024 về việc vận hành chính thức Ứng dụng Công dân Thủ đô số (iHanoi);

Thực hiện Kế hoạch số 171-KH/TU ngày 14/8/2023 của Thành ủy Hà Nội về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 03/01/2025 của UBND thành phố về kiểm tra công vụ năm 2025 và chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, UBND quận ban hành kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thông qua hoạt động kiểm tra để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực, đồng thời phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý.

Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của lãnh đạo Quận ủy, UBND quận giao, đảm bảo các chỉ đạo được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương đúng quy định của pháp luật.

Tiếp tục nâng cao thêm một bước về trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị thuộc quận; tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các cơ quan, đơn vị thuộc quận; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan Nhà nước đối với tổ chức và cá nhân.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

Kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ.

## **2. Yêu cầu**

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng**

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (sau đây gọi tắt là các phòng, ban, đơn vị); UBND các phường thuộc quận có liên quan đến nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính và trong quá trình thực thi công vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường thuộc quận có liên quan đến các nhiệm vụ thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính.

### **2. Nội dung**

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ

quan thuộc quận theo các Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố.

- Việc chấp hành, thực hiện quy định trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân trên Ứng dụng iHanoi.

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị khi được lãnh đạo Quận ủy, UBND quận giao.

### **3. Phương pháp.**

Kiểm tra theo chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức hoặc kiểm tra có thông báo trước về nội dung, đối tượng kiểm tra.

### **4. Thời gian kiểm tra:** Trong năm 2025.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Các thành viên Đoàn Kiểm tra công vụ được bồi dưỡng số tiền 200.000 đồng/người/ngày (áp dụng mức chi quy định tại Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

Là cơ quan thường trực của Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm:

Dự thảo trình UBND quận ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ quận để tiến hành hoạt động kiểm tra công vụ.

Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị thuộc quận, báo cáo UBND quận và Sở Nội vụ.

#### **2. Đoàn Kiểm tra công vụ quận**

##### **2.1. Thành phần**

Đoàn Kiểm tra công vụ quận do Chủ tịch UBND quận quyết định thành lập.

Cơ cấu của Đoàn Kiểm tra công vụ bao gồm: Lãnh đạo UBND quận và lãnh đạo, chuyên viên các phòng: Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND quận, Tư pháp, Văn hóa - Thông tin, Thanh tra quận, phòng Giáo dục và Đào tạo. Trưởng đoàn là lãnh đạo UBND quận, Phó trưởng đoàn kiểm tra là lãnh đạo phòng Nội vụ và Thanh tra quận.

Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Đoàn Kiểm tra công vụ quận có thể mời công chức, viên chức thuộc các phòng, ban đơn vị khác thuộc quận tham gia Đoàn Kiểm tra công vụ quận.

##### **2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

###### **a) Nhiệm vụ**

Đoàn Kiểm tra công vụ quận có nhiệm vụ:

Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong kế hoạch.

Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND quận về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo định kỳ 6 tháng, cả năm về kết quả kiểm tra công vụ.

Nhiệm vụ cụ thể các thành viên Đoàn Kiểm tra do Trưởng Đoàn phân công.

**b) Quyền hạn**

Đoàn Kiểm tra công vụ quận có các quyền hạn sau đây:

Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra:

+ Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

+ Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra;

+ Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn Kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Thành viên Đoàn Kiểm tra khi phát hiện đối tượng tại mục 1 phần II Kế hoạch có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì báo cáo Trưởng Đoàn kiểm tra công vụ để xem xét hoặc kiến nghị kịp thời ý kiến với cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; kiến nghị, yêu cầu cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm, có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được nêu qua hoạt động kiểm tra.

Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn Kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

**3. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường**

- Căn cứ nội dung kế hoạch kiểm tra công vụ của UBND quận, chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị, báo cáo UBND quận (qua phòng Nội vụ) trước ngày **17/01/2025**, Trưởng đoàn là lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra công vụ quận, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về kết quả kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị mình về UBND quận (qua phòng Nội vụ để tổng hợp).

- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ 06 tháng (**trước ngày 10/6/2025**) cả năm (**trước ngày 10/12/2025**) về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Thành phố.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Chủ tịch UBND quận;
- Các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, NV .

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Trung**

